



**PRÉFET
DES YVELINES**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Coordination Départementale de la Sécurité Routière (78)

Année 2024

Fiche d'action locale de sécurité routière

DEMANDEUR

<input type="checkbox"/> Administration <input type="checkbox"/> Collectivités <input type="checkbox"/> Association <input type="checkbox"/> Autres	Nom ou raison sociale :	
	SIRET :	
	Contact Nom : Fonction : Tél. / Mail :	

DETAILS DE L'ACTION

Intitulé de l'action :	
-------------------------------	--

Objectif(s) :

Enjeu(x) du Plan Départemental d'Actions de Sécurité Routière :

- 2 roues motorisés
- Conduites à risques (alcool, vitesse stupéfiants...)
- Les nouveaux modes de mobilité dite « douce »(vélo, piétons, Engin de Déplacement Personnel...)
- Risque routier professionnel

Cible (personnes à sensibiliser)	Age : Nombre prévisionnel : Origine (particuliers, scolaire, associations...)
---	---

Organisation de l'action	Lieu :	
	Date(s) :	
	Horaires :	

Description de l'action (thèmes abordés, calendriers, ateliers...)	
---	--

Outils pédagogiques utilisés	
-------------------------------------	--

ACTIONS RÉALISÉES DANS LE CADRE DE LA RÉGIE (PAS DE SUBVENTION)

Nombre d'Intervenants Départementaux Sécurité Routière souhaités et leurs missions (<i>réserve à l'administration</i>)	
---	--

Repas des Intervenants Départementaux Sécurité Routière pris en charge	<input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non
---	---

Autres partenaires	
---------------------------	--

Observations éventuelles	
ACTIONS RÉALISÉES DANS LE CADRE DE LA SUBVENTION	
Coût total de l'opération	
Montant de la subvention demandée au titre du Plan Départemental d'Actions Sécurité Routière	
Évaluation de l'action	Transmettre à la Coordination Sécurité Routière : - supports de communication (affiches, articles de journaux...) - nombre de personnes sensibilisées - photos - témoignages...
Interlocuteur	Coordination de la sécurité routière Courriel : ddt-asr@yvelines.gouv.fr
Avis de la coordinatrice :	<input type="checkbox"/> Favorable <input type="checkbox"/> Défavorable <input type="checkbox"/> A revoir Observations :

Je m'engage à :

- mettre en œuvre l'action pour laquelle la subvention a été attribuée
- transmettre le bilan détaillé de l'action subventionnée
- ne pas remplacer l'action subventionnée par une autre action sans l'accord de la coordination

Date

Signature

Important : - Remplir cette fiche (**une par action**) à dactylographier (voir les instructions page suivante)
- Annexer **obligatoirement** un original de RIB de banque (n° de compte et n° IBAN) ainsi que le numéro SIRET de votre organisme.

NOTICE EXPLICATIVE

DEMANDEUR

- Cocher le type d'organisme correspondant à votre situation
- **Nom ou raison sociale** : préciser le nom de l'organisme
- **SIRET** : préciser votre SIRET
- **Contact** : nom, fonction et coordonnées de la personne à contacter pour tout renseignement lié à l'action

DETAILS DE L'ACTION

- **Intitulé de l'action** : de manière brève et précise, doit synthétiser l'objectif principal de l'action
- **Objectif** : de manière synthétique, préciser dans quel(s) but(s) et/ou contexte(s) l'action est-elle montée
- **Enjeu(x) du Plan Départemental d'Actions Sécurité Routière** : cocher le(s) thème(s) visé(s) par l'action
- **Cible(s)** : population(s) à sensibiliser par l'action
- **Organisation de l'action** : lieu(x), date(s) et horaires de l'évènement
- **Description de l'action** : décrire l'action souhaitée
- **Outils pédagogiques utilisés** : matériels de sensibilisation mis en œuvre dans l'action

ACTIONS RÉALISÉES DANS LE CADRE DE LA RÉGIE (PAS DE SUBVENTION)

- **Nombre d'Intervenants Départementaux Sécurité Routière souhaités et leurs missions** : cadre réservé à l'administration
- **Repas des Intervenants Départementaux Sécurité Routière** : indiquer si vous prenez en charge le repas des intervenants
- **Autres partenaires** : indiquer si des partenaires extérieurs seront présents lors de l'action
- **Observations éventuelles** : toute remarque à porter à la connaissance de la coordination

ACTIONS RÉALISÉES DANS LE CADRE DE LA SUBVENTION

- **Coût total de l'opération** : estimation chiffrée du montant de l'opération en termes d'organisation, de logistique et de prestations (joindre le détail chiffré avec devis)
- **Montant de la subvention demandée au titre du Plan Départemental d'Actions Sécurité Routière** : participation financière de la préfecture demandée permettant le montage de l'opération
- **Évaluation de l'action** : transmettre à la coordination sécurité routière tous les éléments permettant d'évaluer l'action (photos, témoignages, supports de communication, bilan détaillé de l'action...)

